

BESONDERHEITEN DIESES CURRICULUMS:

- Sechs aufeinander aufbauende Seminare in zwei Jahren, dazwischen individuelle Betreuung.
- Spannen eines Bogens vom individuellen Selbstmanagement zum kollektiven Changemanagement.
- Kombination von Wissensinhalten aus Psychologie, Medizin, Philosophie, BWL, Hirnforschung.
- Verhaltensveränderung durch:
 - Blended learning, d. h. Wechsel zwischen Lernen im Kollektiv (Seminar, offline) und individueller Erfahrung unterstützt durch Coaching (online) und ein Patensystem.
 - Netzwerklernen in Echtzeit und auf Vertrauensbasis.
 - Transdisziplinäres Lernen als Voraussetzung für Selbststeuerung.
 - Emotionalisierung und gegenseitige Hilfestellung.
- Nachhaltigkeit des „Besser – Machens“ der Transformation zur Digitalisierung u. a. durch Verknüpfung von Personalentwicklung, Personalpflege (Gesundheitsmanagement) und Organisationsentwicklung (Changemanagement).

Durchführung

Beginn Sommer 2020: Zwei Tages-Seminar (intern/extern) oder vier Halbtagessequenzen (intern)

Kosten

Teilnehmergebühren für das Curriculum (6 Seminare à 1.600,00 €, inkl. Coaching, zzgl. MwSt.) sowie anfallender Hotelkosten.



Ihre Trainer:
Univ. Prof. Dr. phil. Dr. med. Michael Kastner und
IAPAM Team

Institutsleiter IAPAM und Leiter Kastner
Partner Consulting (KPC)

Nähere Informationen zu unseren Angeboten finden Sie unter www.iapam.de
Institut für Arbeitspsychologie und Arbeitsmedizin

IAPAM Mitte, Verwaltung & Organisation • In der Erdbrücke 35A • 58313 Herdecke
+49 2330 97590 • info@iapam.de

IAPAM Süd, Zentrale • Lattenberg 15 • 83123 Amerang
+49 8075 9146405 • info@iapam.de

IAPAM Nord, Berlin • Berlin • Raabestr. 6 • 10405 Berlin
+49 2330 97590 • info@iapam.de

CURRICULUM



FÜHRUNG, LEISTUNG UND GESUNDHEIT IN DER DIGITALISIERTEN ARBEITS- UND PRIVATWELT

Informations- und Kommunikations-, Gen- und Nanotechnik verändern rasant unsere Arbeits- und Privatwelt. Die Digitalisierung sorgt für eine so gigantische Zunahme an Dynamik und Komplexität (Dynaxität), dass die menschliche Entwicklung und die der sozialen, rechtlichen und politischen Systeme kaum Schritt halten. Technische und soziale Innovationen laufen nicht parallel, so dass Widerstände gegen die Transformation entstehen. Es wird immer schwieriger, unter Unsicherheit, Unberechenbarkeit, Intransparenz und Fake – News, Kontrollverlusten etc. uns selbst und andere zu führen sowie Leistung und Gesundheit in Balance zu halten. Wie können (angehende) Führungskräfte schnell und effizient lernen, die folgenden, sich durch die Digitalisierung deutlich verändernden Verhaltensfacetten dem technischen Fortschritt anzupassen und dennoch Lebensqualität und Gesundheit zu optimieren? Es genügt nicht, kurzfristig Wissen aufzusaugen. Entscheidend ist die nachhaltige Umsetzung, die durch Vornahmen, Patensysteme und begleitendes externes Coaching zwischen den Seminaren gelingen soll.

IAPAM

CURRICULUM INHALTE

Selbstmanagement und Work Life Balance in der digitalen Arbeits- und Privatwelt

Ziel: Die Teilnehmer bewältigen die wachsenden Anforderungen und werden dennoch resilienter, um optimale Leistung, Lebensqualität und Gesundheit zu verwirklichen.

Inhalte: Entnetzung und Entschleunigung, Zeitmanagement und Biorhythmus, Stressbewältigung und diverse Balancen von Arbeits- und Privatleben, heutige Lebensweisen im Abgleich mit der menschlichen Natur.

Kommunikation in der digitalen Arbeits- und Privatwelt

Ziel: Die Teilnehmer können klar in der Sache und wertschätzend zur Person mit modernen Medien umgehen und negative Facetten wie Shitstorms, Cybermobbing, unnötige Datenpreisgabe etc. vermeiden.

Inhalte: Modernes, zu neuen Medien, v. a. Social Media, passendes Kommunikationskonzept, (un)ethische Kommunikation, Handysucht und andere kommunikative Fehlentwicklungen.

Führung und Organisation in der digitalen Arbeitswelt

Ziel: Die Teilnehmer können transformational, teamorientiert und effizient unter immer dynamischeren Bedingungen führen, motivieren und erwünschtes Verhalten nachhaltig durchsetzen.

Inhalte: Transaktionale und transformationale Führung, Motivation und Volition, Führung unter Unsicherheit, Vielschichtigkeit, Intransparenz, Mensch-Computer-Kooperation.

Sozial- und Teamkompetenz in der digitalen Arbeits- und Privatwelt

Ziel: Die Teilnehmer widerstehen etlichen Entfremdungsprozessen durch die Digitalisierung und gehen sozial intelligent und sozial verantwortlich mit ihren Mitmenschen unter Nutzung digitaler Möglichkeiten um.

Inhalte: Synegoismus, soziale und emotionale Intelligenz, von Spiegelneuronen über Ausstrahlung und Biologie der Sozialität bis zur Manipulation, Vertrauens-Fehlerlern-Lern-Innovations-Gesundheitskultur.

Umgang mit Dynamik und Komplexität in der digitalen Arbeits- und Privatwelt

Ziel: Die Teilnehmer sind besser in der Lage, Komplexität zu bewältigen und sich krank machendem Beschleunigungsdruck zu entziehen.

Inhalte: Heuristiken, Rationalität und Intuition, individuelle Komplexitätsbewältigung und solche durch Teams bzw. Gruppen. Vor- und Nachteile von „Selber Denken“ und Computerprogrammen. Hirnveränderungen durch IT – Nutzung.

Changemanagement zur Digitalisierung

Ziel: Die Teilnehmer sind in der Lage ihre Organisationen unter den sich verändernden Bedingungen der Digitalisierung zu steuern.

Inhalte: Facetten der Digitalisierung aus verschiedenen Perspektiven (wirtschaftliche, psychologische, rechtliche, medizinische, pädagogische etc.), Disruptionen und Geschäftsmodelle, Singularität, systemverträgliche Organisationsentwicklung bislang und zukünftig.

Nähere Informationen zu unseren Angeboten finden Sie unter www.iapam.de

IAPAM Mitte • Verwaltung & Organisation • Herdecke
IAPAM Süd • Zentrale • Amerang
IAPAM Nord • Berlin

Methoden:

Lehrgespräche, Gruppenarbeiten und -diskussionen, Rollenspiele, praktische Übungen entlang des roten Fadens der systemverträglichen Organisations-, Personalentwicklung und Personalpflege, Planspiele, Emotionalisierungs-, und Kommunikationsübungen etc.